Versie 1.3

Huishoudelijk reglement Motortoerclub Herrewoare (MTCH)

(goedgekeurd tijdens de ALV van 8 maart 2024)

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemeen

Artikel 2. Lidmaatschap

Artikel 3. Erelid

Artikel 4. Donateur lid

Artikel 5. 0 Euro lid

Artikel 6. Bestuur

Artikel 7. Website

Artikel 8. Gelden van de vereniging

Artikel 9. ALV

Artikel 10. Bijzondere bepalingen

Artikel 11. Aansprakelijkheid

Artikel 12. Slotbepalingen

Het betreft hier diverse RECHTEN en PLICHTEN voor zover deze niet in de statuten zijn geregeld. Deze regels mogen niet conflicteren met de in de statuten bepaalde voorwaarden. Mocht er onverhoopt sprake zijn van een conflicterende situatie, dan gaan de statuten altijd voor op dit reglement.

1. ALGEMEEN

MTCH heeft als doelstelling het rijplezier op een motorfiets te verhogen. Hiervoor organiseert de club regelmatig toertochten en andere evenementen.

Dit betekent samen op een zo veilig mogelijke manier een motor rijden. Afspraken die zijn vastgelegd in dit huishoudelijk reglement zijn alleen als één geheel te aanvaarden.

Door deel te nemen aan de activiteiten, bevestigen de deelnemers dat zij akkoord zijn met deze regels van MTCH.

2. LIDMAATSCHAP

Personen die als actief lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten dienen:

a. een daartoe strekkend schriftelijk verzoek te richten aan de secretaris van het bestuur;
b. in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs in de categorie A;
c. in het bezit c.q. berijd(st)er te zijn van een in goede staat van onderhoud verkerende motorfiets.

Voor een lidmaatschap is de contributie in aanvang bepaald op € 22,- per jaar.

Zij die in de loop van het verenigingsjaar tot het lidmaatschap van de vereniging zijn toegelaten zijn voor het resterende kalenderjaar een kwartaallijks contributie verschuldigd van 1/4e deel van de hiervoor genoemde jaarbedrag. Bij wijziging van het jaarbedrag zal ook het maandbedrag en het kwartaal bedrag naar verhouding wijzigen. Een lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van minimaal één jaar.

De leden zijn gehouden:

- de statuten en de reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van het Bestuur, van de ALV of van een ander tot besluitvorming bevoegd orgaan van de vereniging na te leven;
- de belangen van de vereniging niet te schaden;
- zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd;
- zich te houden aan geldende wet- en regelgeving.

Nieuwe leden zullen in beginsel toetreden als aspirant-lid. Na een periode van 6 maanden kan het aspirant-lidmaatschap door het bestuur worden omgezet naar een volwaardig lidmaatschap (als het aspirant-lid heeft gehandeld in overeenstemming met de statuten en het huishoudelijk reglement).

De vereniging, het bestuur en de leden zijn niet bevoegd de (persoonlijke) gegevens van de leden aan derden te verstrekken, bekend te maken of te verkopen.

Aan alle leden wordt bij aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement uitgereikt. Het lid tekent voor ontvangst van deze bescheiden en tekent eveneens van de inhoud kennis genomen te hebben en akkoord te zijn met de inhoud.

Het lidmaatschap geeft recht op:

- informatie over de activiteiten via e-mail en/of whatsapp;
- stemrecht bij het (her)verkiezen van het bestuur of individueel bestuurslid tijdens een ALV. Een aspirant-lid heeft geen stemrecht totdat zijn lidmaatschap is omgezet in een volwaardig lidmaatschap;

Toelating / afwijzing:

- De secretaris stelt het bestuur op de eerst volgende bestuursvergadering, na ontvangst van het schriftelijke verzoek, hiervan in kennis;
- Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap;
- Het bestuur kan besluiten om een wachtlijst in te stellen.
- Het bestuur is niet verplicht een weigering te motiveren;
- Indien het bestuur tot afwijzing over gaat, geeft de secretaris het afgewezen lid z.s.m. schriftelijk bericht;
- Beroep tegen deze afwijzing kan alleen schriftelijk worden aangetekend bij de secretaris, waarna deze dit op de agenda van de eerstvolgende ALV plaatst;
- De ALV beslist, desgewenst na het bestuur en de appellant gehoord hebbende, met meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Opzegging lidmaatschap

Leden die zich niet gedragen in lijn met dit reglement of anderszins zichzelf of anderen in gevaar brengen, kunnen elk moment per direct door het bestuur als lid worden geroyeerd.

Leden die niet tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldoen, zullen door het bestuur uitgesloten worden van deelname aan activiteiten van de vereniging en eventueel als lid worden geroyeerd. Indien een lid twee maanden na de A.L.V. niet aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, ontvangt deze een aanmaning. Betaalt betreffend lid niet binnen één maand nadat de aanmaning is verzonden, dan volgt royement door het bestuur.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van enig verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak eindigt door royement, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd tenzij het bestuur anders besluit met inachtneming van artikel 7 van de statuten.

Opzegging door het lid zelf geschiedt schriftelijk bij de secretaris, uiterlijk vier weken voorafgaand aan het volgende verenigingsjaar; het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. Bij niet tijdige opzegging blijft de jaarlijkse bijdrage verschuldigd tenzij het bestuur anders besluit.met inachtneming van artikel 7 van de statuten.

4. DONATEUR LID / Begunstiger

Het is mogelijk om donateur-lid te worden De jaarlijkse bijdrage voor een donateur-lid bedraagt € 7,50,- per jaar (voor 2023) en wordt jaarlijks tijdens de ALV vastgesteld

Het donateur-lid:

- wordt op de hoogte gehouden van de activiteiten;
- mag vergaderingen van de ALV bijwonen, maar heeft GEEN stemrecht.

5. 0 EURO LID

Het bestuur kan personen tot 0 Euro lid te benoemen. Deze optie is slechts voorbehouden aan vaste bijrijders en vrijwilligers. De jaarlijkse bijdrage voor een 0 Euro-lid bedraagt € 0,- per jaar.

Het 0 Euro-lid-lid:

- wordt op de hoogte gehouden van de activiteiten;
- mag vergaderingen van de ALV bijwonen, maar heeft GEEN stemrecht.

6. BESTUUR

- Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden die worden gekozen en benoemd door de ALV met een minimum van 3 zoals bepaald in artikel 9 van de statuten;
- Bestuursleden treden af aan het einde van het derde jaar na hun benoeming en wel volgens een door het bestuur op te stellen 3-jaarlijks rooster, zoals hieronder weergegeven:

Jaar/Functie	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Voorzitter	1	2	3	1	1	2	3
Secretaris	2	3	1	2	2	3	1
Penningmeester	3	1	2	3	3	1	2

=herverkiesbaar
=aftredend

- Het bestuur bestaat uit een oneven aantal bestuursleden;
- Het bestuur draagt zorg voor het periodiek informeren van de leden per e-mail en/of whatsapp.

- VOORZITTER

De voorzitter van het bestuur -bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden- leidt de vergaderingen van het bestuur en van de vereniging, de ALV daaronder begrepen.

De voorzitter regelt de volgorde van behandeling van zaken die op de vergaderingen moeten worden afgedaan en zorgt voor de handhaving van de bepalingen in de statuten en in het huishoudelijk reglement.

De voorzitter verleent het woord aan de sprekers en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen dan wel het woord te ontnemen.

De voorzitter ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van het bestuur en de vereniging.

Voor het doen van uitgaven en het aangaan van verbintenissen dienen de secretaris en penningmeester mede te tekenen.

- SECRETARIS

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging; van de uitgaande stukken behoudt hij/zij een kopie.

De notulen van de vergaderingen worden door de secretaris in een afzonderlijk daartoe bestemd boek bijgehouden; na goedkeuring van deze notulen ondertekent hij/zij deze tezamen met de voorzitter. De notulen van de ALV worden uiterlijk binnen twee weken na afloop van de vergadering gedeeld via e-mail.

De secretaris draagt zorg voor uitnodigingen van vergaderingen, bestuursvergaderingen daaronder begrepen. Tevens draagt de secretaris zorg voor het versturen van de agenda voor de vergadering. De uitnodiging en agenda worden uiterlijk 7 dagen voor de geplande vergadering per e-mail aan de leden verstuurd.

Ter gelegenheid van de ALV stelt de secretaris jaarlijks een verslag samen van de toestand van de vereniging. Dit verslag wordt in de ALV aan de orde gesteld.

Voor het doen van uitgaven en het aangaan van verbintenissen dienen de voorzitter en penningmeester mede te tekenen.

- PENNINGMEESTER

De penningmeester draagt de verantwoording voor de geldmiddelen van de vereniging die onder zijn/haar berusting zijn. De invordering van de contributies is aan hem/haar opgedragen.

Voor het doen van uitgaven en het aangaan van verbintenissen dienen de voorzitter en de secretaris mede te tekenen.

De penningmeester is belast met het behoorlijk bijhouden van het kasboek en legt ter gelegenheid van de ALV volledig rekening en verantwoording af onder overlegging van bescheiden met betrekking tot de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen verenigingsjaar.

De rekening en verantwoording met bescheiden en kasbewijzen, die vooraf zijn onderworpen aan een onderzoek door een daartoe door de leden aan te wijzen kascontrolecommissie, wordt door goedkeuring van de ALV beschouwd als een decharge van de penningmeester voor diens beheer over de geldmiddelen over het afgelopen jaar.

- KASCONTROLECOMMISSIE

De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste twee niet-bestuursleden.

De kascontrolecommissie let op de jaarrekening en de balans en onderzoekt voorafgaande aan de jaarlijkse ALV van ieder verenigingsjaar de rekening en verantwoording over het voorafgaande verenigingsjaar.

Zij brengt tegelijk met de overlegging van de rekening en verantwoording, verslag uit van haar bevindingen aan de ALV.

De kascommissie zal jaarlijks worden samengesteld uit de leden van de vereniging. Jaarlijks zal er doorstroming plaatsvinden, waardoor iemand maximaal twee aaneengesloten jaren in de kascontrolecommissie zitting heeft (doorschuifsysteem met één commissielid dat aftreed en één lid in de kascommissie blijft etc.)

- ALGEMEEN BESTUURSLID.

Het algemeen bestuurslid geeft als ervaringsdeskundige adviezen en assistentie in alle voorkomende taken waarin het bestuur hulp nodig heeft. Dit kan onder meer bestaan uit het (mede) organiseren van de jaarlijkse Herrewoarse motortoer en ondersteuning op het gebied van video- en of fotoactiviteiten, website design en –beheer, social media etc.

7. WEBSITE

Het beheer van de website wordt door een bestuurslid of een door het bestuur aangewezen lid behartigd.

8. GELDEN VAN DE VERENIGING

- Gelden der vereniging worden gestort op een bankrekening, ten name van MTCH bij een bankinstelling;
- Er zal een financiële reserve worden aangelegd c.q. aangehouden, die dekkend is om aan de jaarlijkse financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Voorbeelden zijn: verzekeringen, kosten bank, en variabele kosten (aanschaf materiaal en dergelijke);

9. ALV

Jaarlijks wordt er een algemene ledenvergadering gehouden, en wel zes maanden na de afloop van het boekjaar.

1. Agenda:

   Op de agenda van deze vergadering komen, in ieder geval genoemde punten voor:

   a. Opening
   b. Vaststellen agenda
   c. Notulen ALV voorgaand jaar
   d. Jaarverslag secretaris
   e. Jaarverslag penningmeester
   f. Verslag Kascontrolecommissie
   g. Begroting komend jaar
   h. Vaststellen toeragenda komend jaar
   i. Ingekomen stukken
   j. Bestuursverkiezing
   k. Vaststellen contributie
   l. Rondvraag
   m. Sluiting.

2. Voorstellen:

   Voorstellen van leden, te behandelen op deze vergadering, moeten tenminste 1 dag voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

3. Amendementen:

   Amendementen op voorstellen, staande de vergadering ingediend worden niet in behandeling genomen, wanneer zij niet schriftelijk zijn ingediend en behalve door de voorsteller, door zes leden der vereniging zijn ondertekend.

4. Stembureau:

   Het bestuur zal een stembureau, bestaande uit drie ter vergadering aanwezige leden aanwijzen, indien stemming d.m.v. briefjes noodzakelijk is.

De leden van het stembureau mogen bij bestuursverkiezingen generlei verwantschap hebben met herkiesbare bestuursleden en kandidaat bestuursleden.

10. BIJZONDERE BEPALINGEN

1. ALGEMEEN
   a. Introducees mogen éénmaal meerijden zonder dat zij lid zijn van de vereniging. De kosten die gemaakt worden tijdens georganiseerde toertochten worden door de introducee naar evenredigheid mee gedragen. De introducee kan zich desgewenst na deze rit aanmelden als lid van de vereniging;
   b. Duopassagiers welke door leden worden meegenomen tijdens door de vereniging georganiseerde motor(toer)evenementen, behoeven geen lid van de vereniging te zijn;
   c. Indien er voor een rit inschrijfgeld wordt gevraagd, zijn de in dit artikel bedoelde “niet-leden” verplicht deze te voldoen;
   d. de kosten die gemaakt worden tijdens georganiseerde toertochten worden door de deelnemers naar evenredigheid gedragen. Ook duopassagiers dragen naar evenredigheid bij;
   e. Ieder lid dient de ledenvergaderingen, hieronder begrepen ook de ALV, zoveel mogelijk bij te wonen. Bij verhindering dient het lid zich vooraf af te melden;
   f. Ieder lid dient tijdens routes zijn persoonlijke documenten zoals een geldig identiteitsbewijs, kentekenbewijs van de motor en andere noodzakelijke documenten bij zich te dragen;
   g. De club is gezamenlijk verantwoordelijk voor de clubuitrusting. Voor vernieling of vermissing van persoonlijke eigendommen kan de club niet aansprakelijk worden gesteld;
   h. h. Het is de leden niet toegestaan verplichtingen aan te gaan of toezeggingen te doen namens MTCH;
   i. i. Elk lid wordt geacht de statuten, huishoudelijk reglement en andere reglementen aangaande de vereniging te kennen en na te leven.

2. VEILIGHEIDSASPECTEN

Rijden in groepsverband is een totaal andere bezigheid dan individueel rijden. Het allerbelangrijkste is dat de veiligheid van de groep niet in gevaar komt. Om die veiligheid zo groot mogelijk te maken gelden er regels voor het rijden in groepsverband. De regels hebben niet alleen betrekking op de eigen groep, maar houden ook rekening met andere weggebruikers. Onze groep motorrijders mag geen dreiging uitstralen.

De formatie waar we in rijden is baksteensgewijs. Dit betekent dat als de eerste rijder links rijdt de volgende rijder rechts in het vak/rijbaan rijdt. De daaropvolgende rijdt dan weer links etc. Voordeel is dat de afstand die je hebt tot de rechts voor je rijdende motorrijder groot genoeg is om op tijd stil te staan. De afstand die je moet houden tot degene die voor je rijdt is afhankelijk van je snelheid en de verkeerssituatie.

a. Een rit wordt gereden volgens snelheid en kunde van de minst ervaren motorrijder. Moet ondanks deze afspraak een deelnemer alle zeilen bijzetten om zijn voorganger bij te kunnen houden, dan neemt hij snelheid terug en gaat zijn eigen tempo rijden;
b. Houd voldoende afstand en zorg ervoor dat je voorganger jou in zijn spiegels ziet. Laat je niet verrassen door een voorganger die plotseling moet remmen. Binnen de bebouwde kom kan men de onderlinge afstand verkleinen wat de doorstroom bij verkeerslichten verhoogt;

c. Aansluiten is ook van groot belang, hiermee bedoelen wij, dat je de afstand niet opzettelijk mag vergroten om daarna door snelheid te maken de afstand weer dicht te rijden;
d. Indien de motorrijders achter je niet volgen (rood licht, gehinderd door het verkeer), rij dan verder tot aan de eerste afslag of kruispunt. Wacht daar tot de achterblijvers bij zijn. Zo hoeven we niet nodeloos te stoppen en raakt er toch niemand de weg kwijt. Stel je wel goed zichtbaar op. Zorg er tevens voor dat je geen gevaar vormt voor de overige weggebruikers;
e. Vermoed je dat er iets ernstigs aan de hand is, stop dan natuurlijk wel, keer om en kijk of je kunt helpen;
f. De plaats die ingenomen wordt bij het vertrek, blijft bij voorkeur gehouden gedurende de gehele rit;
g. Er mag binnen de groep niet onderling worden ingehaald;
h. We houden ons te allen tijde aan de gebruikelijke verkeersregels;
i. Uit veiligheidsoverwegingen -en om iedereen de kans te geven ontspannen te blijven rijden- worden tijdens de ritten regelmatig stops ingelast;
j. Bij voorkeur wordt gereden in groepen. Bij een grote(re) opkomst kan er voor gekozen worden de groep te splitsen;
k. Ieder motorrijdend lid dient zijn motor en motoruitrusting in orde te hebben volgens de daarvoor geldende wettelijke eisen;
l. Ieder motorrijdend lid en/of duopassagier dient een goed passende en goedgekeurde helm te dragen, daarbij kleding te dragen waarvan verwacht mag worden voldoende bescherming te bieden aan het lichaam om bij valpartijen zoveel als mogelijk is kwetsuren te voorkomen;
m. Ieder motorrijdend lid dient mimimaal een W.A. verzekering te hebben;
n. Alcoholgebruik voor en/of tijdens de ritten door de rijder wordt op straffe van schorsing of royement niet toegestaan;
o. De vereniging ziet er op toe dat tijdens de ritten de veiligheidsnormen in acht worden genomen, is niet aansprakelijk te stellen voor enige schade of letsel dat een clublid aan zich zelf of anderen toebrengt;
p. Bij zeer slechte weersomstandigheden kan een geplande rit uit veiligheidsoverwegingen -na overleg met het bestuur- afgelast of onderbroken worden. De rit zal -indien mogelijk- naar een ander tijdstip worden verschoven;
q. Ieder motorrijdende deelnemer dient bij aanvang van een clubrit over een volle benzinetank te beschikken;
r. Mocht je tijdens de rit vroegtijdig naar huis gaan, meld dat dan bij je mederijders.

<u>Let op: iedereen blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn/haar rijden.</u>

3. AANMELDEN VOOR EEN TOERTOCHT

De ritten staan vermeld in de toerkalender, welke onder meer via de website kenbaar gemaakt worden. Vertrektijd en -plaats van vertrek worden uiterlijk een week voordat de rit plaatsvindt kenbaar gemaakt.

11. AANSPRAKELIJKHEID

Elke deelnemer dient de wettelijk verplichte verzekering te bezitten.

Bij eventuele aanrijding gelden de "normale" verkeerswetgeving en zullen de benadeelden dit zelf moeten afhandelen (aanrijdingformulier of via politie) met de veroorzaker.

De vereniging c.q. de leden van de vereniging c.q. de organisator van een evenement voor/door MTCH aanvaarden, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsel, van welke

aard dan ook, aan een of meer leden en/of deelnemers overkomen of voor schade aan eigendommen van leden en/of deelnemers door diefstal, verlies, beschadiging of op andere wijze veroorzaakt.

12. SLOTBEPALINGEN

a. Geschillen tussen het bestuur en de leden worden beslist door drie scheidslieden, waarvan één zal worden benoemd door het bestuur, één door de betrokken leden of betrokken lid en de derde in onderling overleg door beide al genoemde;
b. Op alle beslissingen van het bestuur bestaat voor de leden de mogelijkheid van beroep op de ALV;
c. In alle gevallen, waarin het huishoudelijke reglement dan wel de statuten niet voorzien, of bij enig geschil betreffende toepassing daarvan, beslist het bestuur, zo mogelijk de leden gehoord hebbende;
d. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen uitsluitend plaats vinden na instemming van twee derde van het uitgebrachte aantal geldige stemmen;
e. Het huishoudelijke reglement is goedgekeurd op de ALV d.d. *8 maart 2024.*